

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026г г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Для специальности **21.02.20 «Прикладная геодезия»**

Квалификация специалиста	Специалист по геодезии
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2022 № 617)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила Аношина А.С., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026г

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать суть планирования производства и проектирования видов работ; - применять правила разработки бизнес плана с выделением инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять стоимость продукции; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - разбираться в основных инструментах бережливого производства; - ориентироваться в организационных структурах управления различного типа; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - определять количественные показатели рынка; - определять наиболее привлекательные сегменты рынка; - планирование комплекса маркетинговых мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности и перспективы развития отрасли; - основные оборотные средства организации, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - основные экономические механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, издержки производства, себестоимость продукции, ценообразование; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства; - основы бережливого производства; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, принципы построения организационной структуры управления организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - маркетинговую деятельность организации; - классификацию геодезической продукции как товара; - комплекс маркетинговых мероприятий с учётом специфики картографо-геодезической отрасли

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Проектировать геодезические сети.

ПК 1.2. Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем.

ПК 1.3. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.

ПК 1.4. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей.

ПК 1.5. Создавать опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов.

ПК 1.6. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.

ПК 1.7. Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений.

ПК 1.8. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ПК 2.1. Создавать планово-высотное съемочное обоснование с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов.

ПК 2.2. Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии.

ПК 2.3. Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.

ПК 2.4. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.

ПК 2.5. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

ПК 2.6. Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады.

ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

ПК 4.1. Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства.

ПК 4.2. Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства.

ПК 4.3. Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.

ПК 4.4. Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку.

ПК 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве.

ПК 4.6. Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.

ПК 4.7. Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ.

ПК 4.8. Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку.

ПК 4.9. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	202
2	В форме практической подготовки	42
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	140
	– практические занятия	62
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	14
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		216

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы маркетинга		54	18	18	
Тема 1.1. Сущность и основные понятия маркетинга	Содержание учебного материала	10	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Понятие маркетинга и его основные принципы.	2			
	2. Субъекты и факторы микро- и макросреды маркетинга.	2			
	3. Процесс управления маркетингом: этапы. Емкость и доля рынка	2			
	4. Маркетинговые исследования: понятие, цели, задачи.	2			
	<i>Практическая работа № 1.</i> Проведение маркетингового исследования с использованием вторичной информации.	2	2	2	
Тема 1.2. Анализ рынка	Содержание учебного материала	14	6	6	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Сегментация рынка. Методика поиска целевых сегментов.	2			
	2. Выбор стратегии сегментации (массовый, дифференцированный, концентрированный маркетинг). Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата.	2			
	3. Типы коммерческих взаимоотношения между организациями (b2b, b2c, b2g и c2c и т.д.)	2			
	<i>Практическое занятие №2.</i> Проведение сегментации рынка. Составление карты эмпатии.	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №3.</i> Создание опросов и анкет на онлайн-платформе (целевая аудитория и обратная связь). Анализ структуры отзывов на различных площадках.	2	2	2	
	4. Понятие конкуренции и анализ конкурентоспособности	2			
	<i>Практическое занятие №4.</i> Анализ конкурентов компании	2	2	2	

Тема 1.3. Маркетинг организации	Содержание учебного материала	6	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Концепции маркетинговой деятельности. Миссия организации. SWOT-анализ. PEST-анализ рынка.	2			
	<i>Практическое занятие №5.</i> Проведение SWOT-анализа	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №6.</i> Разработка стратегии на основании SWOT-анализа	2	2	2	
Тема 1.4. Товарная политика компании	Содержание учебного материала	8	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Товарная политика. Жизненный цикл товара. Многоуровневая модель товара.	2			
	2. Позиционирование товара и УТП.	2			
	<i>Практическое занятие №7.</i> Характеристика услуг (товаров), формирование УТП и позиционирование.	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №8.</i> Разработка вариантов позиционирования компании	2	2	2	
Тема 1.5. Сбытовая система предприятия	Содержание учебного материала	4			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Сбыт. Сбытовая деятельность. Сущность товародвижения.	2			
	3. Виды и функции посредников.	2			
Тема 1.6. Ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала	4			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Цена. Виды цен. Формирование цены в процессе товародвижения.	2			
	2. Факторы и методы ценообразования. Стратегии ценообразования	2			
	Содержание учебного материала	8	2	2	

Тема 1.7. Система маркетинговых коммуникаций	1. Коммуникационная политика: понятие, значение.	2			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	2. Характеристика рекламы и PR. Личные продажи.	2			
	Практическое занятие №9. Защита комплексной работы.	2	2	2	
	Дифференцированный зачет	2			
Раздел 2. Основы экономики		72	18	12	
Тема 2.1. Основные понятия в экономике	Содержание учебного материала	6			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Предмет, функции и методы экономики.	2			
	2. Понятие микро- и макроэкономики.	2			
	3. Основные понятия экономики. Виды товаров и услуг.	2			
Тема 2.2. Факторы современного производства	Содержание учебного материала	18	4		ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Ключевые элементы производства	2			
	2. Потребности и ресурсы. Закон возрастающих потребностей.	2			
	3. Производственные возможности общества. Анализ альтернативных издержек.	2			
	4. Кривая производственных возможностей.	2			
	<i>Практическое занятие №10.</i> Построение кривой производственных возможностей.	2	2		
	4. Производство и воспроизводство, типы и фазы.	2			
5. Типы экономических систем: традиционная, рыночная, плановая и смешанная экономика.	2				

	6. Виды и формы собственности: частная, общественная, индивидуальная, коллективная, долевая	2			
	<i>Практическое занятие №11.</i> Определение видов и форм собственности.	2	2		
Тема 2.3. Потребление и потребительский спрос	Содержание учебного материала	10	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1.Спрос, предложение и рыночное равновесие.	2			
	2. Потребительское поведение.	2			
	3. Концепция предельной полезности.	2			
	<i>Практическое занятие №12.</i> Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара	2	2	2	
<i>Практическое занятие №13.</i> Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара	2	2	2		
Тема 2.4. Макроэкономика	Содержание учебного материала	12	4	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Основные макроэкономические показатели	2			
	2. Экономический рост в обществе. Сущность, основные пути роста.	2			
	3.Сущности, типы и виды инфляции.	2			
	4.Причины и последствия инфляции.	2			
	<i>Практическое задание №14.</i> Решение задач по основным макроэкономическим показателям.	2	2	2	
<i>Практическое задание №15.</i> Решение задач по основным макроэкономическим показателям.	2	2	2		
	Содержание учебного материала	6	2		ОК 01- ОК 07, ОК 09,

Тема 2.5. Конкуренция и монополия	1. Конкуренция: формы и значение.	2			ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	2. Классификация (виды) монополий	2			
	<i>Практическое задание №16.</i> Конкуренция и монополия	2	2		
Тема 2.6. Рынок труда	Содержание учебного материала	12	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1.Рынок труда: структура и виды	2			
	2.Модели рынка труда	2			
	3.Предложение и спрос на рынке труда	2			
	4.Регулирование рынка труда и занятости	2			
	5.Трудовые ресурсы и рынок труда	2			
	<i>Практическое задание №17.</i> Кейс-задание по ситуации на рынке труда	2	2	2	
Тема 2.7. Занятость и безработица	Содержание учебного материала	8	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Понятие занятость, безработица, виды безработицы	2			
	2.Показатели занятости и безработицы. Влияние безработицы на экономику	2			
	<i>Практическое задание №18.</i> Решение задач по расчету показателей безработицы	2	2	2	
Раздел 3. Основы менеджмента		76	26	12	
Тема 3.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	12	2	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК
	1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента.	2			
	2. Методы управления: понятие метода, характеристика методов.	2			
	3. Менеджер: понятие, объект и предмет, функции.	2			

	4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.	2			3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	5. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация.	2			
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Функциональные обязанности менеджера в сфере геоинформационных систем и технологий	2	2	2	
Тема 3.2. Организация как система	Содержание учебного материала	12	4	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Определение и общие характеристики организаций. Формальная и неформальная, открытая и закрытая организация.	2			
	2. Общие и структурные характеристики организаций. Организационный структуры организаций.	2			
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Организационные структуры управления геодезического предприятия	2	2		
	2. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие и характеристика среды прямого и косвенного воздействия.	2			
	3. Методы исследования внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ, STEP-анализ.	2			
	Практическое занятие №21. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности с применением методики SWOT-анализа.	2	2	2	
Тема 3.3. Основные функции управления	Содержание учебного материала	14	6	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления: понятие, задачи, принципы планирования. Цели по SMART.	2			
	2. Организация как функция управления. Понятие организации, основные задачи и этапы функции организация. Делегирование полномочий.	2			
	3. Мотивация как функция управления: понятие, мотивация как процесс. Характеристика основных теорий мотивации.	2			
	4. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы контроля. Оценка эффективности деятельности.	2			
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Определение основных функций менеджмента	2	2	2	

	<i>Практическое занятие № 23.</i> Мотивация и стимулирование персонала предприятия	2	2		
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Контроль как функция управления	2	2		
Тема 3.4. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	20	8	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Коммуникации: понятие, цели и значение для организации. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций.	2			
	2. Стили руководства: понятие стиля, виды стилей.	2			
	3. Лидерство: понятие, типы, виды лидерства	2			
	4. Команда: определение, преимущества и недостатки. Формирование команды. Роли в команде. Типы поведения в команде.	2			
	5. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации. Управление временем.	2			
	6. Тайм-менеджмент: понятие, способы эффективного управления и планирования времени	2			
	<i>Практическое занятие № 25.</i> Определение стилей руководства и типов лидерства	2	2		
	<i>Практическое занятие № 26.</i> Составление резюме.	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 27.</i> Проведение собеседования.	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Работа в команде. Определение командных ролей и типов поведения.	2	2		
Тема 3.5. Содержание и значение организационной культуры и организационных изменений	Содержание учебного материала	18	6	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
	1. Понятие организационной культуры и ее характеристики. Организационная культура как ресурс организации	2			
	2. Структура организационной культуры	2			
	3. Типология организационных культур	2			
	4. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры.	2			
	5. Управление организационной культурой	2			
	<i>Практическое занятие № 29.</i> Роль корпоративной культуры в системе управления современной организации	2	2		
	<i>Практическое занятие № 30.</i> Корпоративная культура в концепции кадровой политики организации	2	2	2	

	<i>Практическое занятие № 31.</i> Типология корпоративной культуры	2	2		
	Дифференцированный зачет	2			
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		14			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.9
Всего		216	62	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Грибов. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для ССУЗов. – М.: КноРус, 2020.

2. Жиделева В.В. Экономика предприятия: Уч.пос. – М.: Инфра-М, 2022.

3. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): Учебник для ССУЗов, – М., 2022.

4. Шевчук Д.А. Экономика организации: Учебник для ССУЗов. – Ростов/Д.: Феникс, 2022.

5. Грибов, В.Д. Менеджмент: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021

6. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учебное пособие для ссузов – М. : Форум, 2021,

<http://znanium.com/>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг. Менеджмент: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Мир книг, 2022. - 479 с. <http://znanium.com/>

2. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. В.Я. Позднякова: Учеб. пособие для ВУЗов. – М.: ИНФРА-М, 2021.

3. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации /Под ред. В.А.Швандара. – М.: ЮНИТИ, 2021.

4. Мескон М. Основы менеджмента. – URL: <http://chief.nnov.ru/library/51>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Электронно-библиотечная система «Юрайт». (Режим доступа): URL: <https://urait.ru/>

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части курсовых работ и т.д.)
		<p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении задач, заполнения бланков документов; практической части курсовых работ и т.д.)
		<p>Промежуточная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка правильности решения задач; - оценка правильности заполнения и оформления бланков документов